



SÍMBOLO DE **FORÇA,** **AMOR E DEDICAÇÃO!**

Parabéns a todas as mulheres, funcionárias, esposas, mães e filhas dos funcionários!

QUALIDADE COMPROVADA

Croll mantém ISO
9001:2015

Página 2

EQUIPE NOTA 10

Recepcionistas contam sua
rotina de trabalho

Página 3

Cuidados redobrados

A Croll manteve todas as medidas de precaução contra a covid-19



A maioria dos estados brasileiros já registram taxas elevadas de novos casos e óbitos por covid-19. Por isso, os reforços nas medidas de segurança e prevenção contra o coronavírus

são essenciais para evitar que o aumento de pessoas infectadas seja ainda maior.

A diretoria da Croll - Gestão Integrada de Serviços está reforçando os cuidados e incentivos para prevenir todos os funcionários e clientes da empresa do contágio do coronavírus, orientando sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras e disponibilizando álcool em gel para o uso de seus colaboradores inclusive produzimos máscaras personalizadas para todos os funcionários.

Esses mesmos cuidados que os colaboradores são orientados a adotar no seu dia a dia adotam também quando atuam nos clientes, nos serviços de limpeza e manutenção. Eles cuidam com muito zelo e atenção da limpeza dos ambientes, evitando a contaminação pela Covid-19, promovendo mais bem-estar e segurança para os funcionários das empresas-clientes. É nesse momento que fica evidente a importância de serviços como os oferecidos como o da Croll. ■

Qualidade comprovada

Croll renova ISO 9001



Em março, a Croll conquistou novamente o Certificado de Conformidade pela Certificadora BGA que confirmou que a empresa atua de acordo com todas as normas e requisitos da ISO 9001: 2015. A certificação comprova que a gestão da Croll continua priorizando a otimização dos processos, a qualidade e a padronização dos serviços.

Para a diretoria da empresa, a manutenção da ISO 9001:2015 é um importante reconhecimento de que está no caminho certo e sempre em busca da elevação do padrão de qualidade e investindo em melhorias no desempenho das pessoas, processos e do meio ambiente. ■

Oportunidade

Temos vagas para Jovem Aprendiz

A Croll entende que um dos maiores desafios do jovem no mercado de trabalho é encontrar a primeira oportunidade de emprego. Por isso, a nossa empresa adota o programa de Jovem Aprendiz, apoiado por lei, que tem o objetivo de facilitar a contratação de jovens entre 14 e 25 anos.

Como Jovem Aprendiz, o estudante tem a oportunidade de inclusão social com a conquista do primeiro emprego e de desenvolver habilidades para ingressar no mundo corporativo.

O requisito para se candidatar a vaga é simples: Deve-se ter o ensino fundamental ou médio, concluído ou em curso. E enviar o currículo para o e-mail drh@croll.com.br. ■

Função em Destaque/ Recepcionista

“A primeira impressão é a que fica”



Luanna, Mayara e Monique

A função de recepcionista é muito importante para as empresas porque elas são o primeiro contato com o público externo. Essas profissionais têm a responsabilidade de representar a boa imagem de sua empresa e oferecer um atendimento cordial, atencioso e eficiente. Confira a seguir o depoimento de cinco recepcionistas que atuam em postos externos da Croll:



Sandra Paula

Sandra Paula Pereira começou a trabalhar na CROLL em 2008 e só tem a agradecer.

“Quando entrei na empresa, comecei como servente na UPA de Irajá e depois de 4 anos a CROLL me deu oportunidade de mudar de função, na qual estou até hoje, no mesmo condomínio da Barra”. Ela explica que para alcançar excelên-

cia é preciso gostar da função e seguir as normas e procedimentos do condomínio, além de atender com satisfação os condôminos e ter precisão nas respostas.



Rutiele Lopes

Rutiele Lopes, recepcionista da CROLL por cinco anos, fala que para ser uma boa recepcionista é preciso estar sempre com bom humor e ter um bom relacionamento com o próximo. De acordo com a funcionária, os principais desafios para cumprir essa função é “ser muito paciente e manter a postura”. Para ela, trabalhar na Croll é uma responsabilidade muito grande. Mas, afirma, com toda convicção: “essa é a melhor empresa onde já trabalhei”.

Luanna Thayná Nunes de Aniz, trabalha na CROLL como recepcionista há cerca de três anos. Disse que aprendeu na Croll como se relacionar bem com os clientes e também orientações sobre apresentação pessoal. Ela acredita que para ser uma boa recepcionista é preciso ter simpatia, paciência e saber lidar com os conflitos. Revela gostar muito de trabalhar na Croll e também nesse posto.

Monique de Paula Gomes Morais da Conceição é a mais nova na função. Tem cerca de um ano. Ela lembra que recebeu treinamento específico para a função e também orientações específicas para lidar com os promotores de justiça e desembargadores, que trabalham no Ministério Público Estadual, localizado no condomínio. Monique destaca como principais características de uma recepcionista a paciência, a calma, a empatia e o jogo de cintura.

Mayara Ramos de Lima é funcionária da Croll há quase dois anos. Para a recepcionista, é muito importante estar sempre atenta à comunicação com os clientes, de modo a evitar mal entendidos. “É preciso perguntar claramente onde ele quer ir e com quem deseja falar”, revela. Ela também acredita que ter uma boa postura, saber se comunicar bem e ter habilidade para lidar com as situações mais diversas são qualidades que uma recepcionista deve ter. Mayara considera a Croll uma ótima empresa, que oferece todo o suporte e apoio que os colaboradores precisam. “Trabalhar aqui significa receber muito aprendizado. A empresa é muito solidária com seus colaboradores”, afirma. ■

Homenagem especial ao Dia da Mulher

O primeiro dia



Percebendo que a porta da sala de diretoria estava lentamente sendo tocada para ser aberta, disse, sabendo que se tratava de uma colega :

-Entra, querida , a porta já está aberta!

-E vi que ela, colega da manutenção, chegava para o serviço de limpeza e falei :

-Bom dia ...Você está sorrindo... Feliz ?

-Sim. O senhor me chamou de "querida" ... e complementou : eu sou uma simples servente e sem saber meu nome me dá atenção... Eu estou no meu primeiro dia de trabalho, aqui.

E, continuando a sorrir :

-Eu estou feliz porque estou trabalhando... e vejo que sou tratada pelo senhor, com atenção e gentileza...

O fato é que a grande verdade é que a gentileza não tem lugar nem hora e deixa marcas saudáveis, muitas vezes inesquecíveis. Esta revela que história do mundo está repleta de acontecimentos simples que se enobreceram pelo concurso

do bom gesto de alguém na amabilidade do trato e no relacionamento entre as pessoas.

Há até um caso, relatado, de um trocador de ônibus brasileiro que se impressionara ao ler um jornal que uma idosa senhora deixou uma grande fortuna para um cobrador de coletivo em que ela viajava diariamente. E em face do fato dele sempre tratá-la com palavras gentis.

O cobrador daqui, impressionado, passou também a tratar todos com igual carinho e gentileza. Perguntado, se, após mudar sua conduta, recebeu alguma herança. Sua resposta veio em tom contemplativo:

-"Bem, até agora não... mas na verdade, depois que passei a tratar todos de forma gentil, senti-me melhor e ver essa vida de uma maneira mais alegre e mais agradável!"

A gentileza não tem hora. A delicadeza na escolha das palavras sadias é investimento que traz frutos para quem as profere. É, assim, bom e necessário procurar promover

a saúde da mensagem das palavras que dizemos...,

Se um colega um colega está desanimado, não devo alimentar o desânimo; se o foco for doença, deve-se suavizar o assunto; se alguém diz que errou, que falhou, devemos mostrar-lhe a consequência positiva do que ocorreu. Há sempre um ângulo justo e bom para as coisas; vê-lo e divulgá-lo é ato de gentileza!

A gentileza é a forma mais simples de servir no dia-a-dia. E é nesse jeito fácil, suave e permanente que a todo instante temos a oportunidade de pôr o bom gesto, a bondade em nossa conduta sobretudo verbal. Tudo isto é, enfim, produto de nosso interior, de nosso bom espírito.

Mas a funcionária desta cena em seu primeiro dia, quis saber quem era aquele moço gentil. Um chefe ? um diretor ? E veio a resposta de uma colega mais antiga :

-Não . Não é chefe... é nosso electricista que ali estava na sala, consertando uma tomada ! ■

CROLL PASSANDO A LIMPO

Croll Empreendimentos Comerciais e Serviços Ltda.

Edição, Redação e Editoração: A&R Comunicação Corporativa (98237-0460)

Diretora-administrativa: Tamara Lizie (Diretora responsável pelo jornal)

 www.croll.com.br

 www.facebook.com/croll.servicos/

 www.instagram.com/croll.servicos/

 br.linkedin.com/company/crollempreendimentos